

Obec Písečná
Písečná 71, 561 70 Písečná



**PROVOZNÍ
ŘÁD**

SBĚRNÝ DVŮR

Provozní řád slouží k zabezpečení plynulého a řádného provozu sběrného dvora včetně mobilního eko-skladu nebezpečných odpadů, k ochraně životů a zdraví osob a k ochraně životního prostředí. Za jeho dodržování zodpovídá provozovatel a jím pověřená osoba. Všichni uživatelé sběrného dvora a jiné osoby, kterým byl povolen vstup do prostoru sběrného dvora, jsou povinni dodržovat tento provozní řád a dbát pokynů provozovatele. Všichni pracovníci podílející se na provozu sběrného dvora jsou povinni nejméně jedenkrát ročně se s tímto provozním řádem znovu seznámit a tuto skutečnost prokazatelně potvrdit podpisem v Provozním deníku. Za plnění tohoto ustanovení je zodpovědný provozovatel sběrného dvora. Provozovatel sběrného dvora je povinen zabezpečit umístění provozního řádu na viditelném a přístupném místě.

1. Obsah

2. Základní údaje o zařízení

- 1.1 Identifikační údaje vlastníka a provozovatele, včetně údajů o statutárních zástupcích; jména vedoucích pracovníků
- 1.2 Významná telefonní čísla
- 1.3 Údaje o příslušných dohlížecích orgánech
- 1.4 Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno
- 1.5 Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu

3. Charakter a účel zařízení

- 3.1 Přehled druhů odpadů
 - 3.1.1 Specifikace přijímaných odpadů
 - 3.1.2 Způsob převzetí, uložení a likvidace odpadů
 - 3.1.3 Provozní doba

4. Popis zařízení

- 4.1 Popis, charakter a účel zařízení

5. Monitorování provozu zařízení

- 5.1 Monitorování provozu zařízení

6. Organizační zajištění provozu zařízení

- 6.1 Počet pracovníků, kteří zajišťují provoz s uvedením jejich funkčního zařazení
- 6.2 Povinnosti při údržbě a provozu zařízení
- 6.3 Povinnosti dodavatelů odpadů, dopravců a přepraveců odpadů v areálu zařízení
- 6.4 Ostatní opatření

7. Vedení evidence odpadů

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

- 8.1 Opatření proti nežádoucímu rozšíření obtížných živočichů a hmyzu
- 8.2 Opatření při úniku odpadů z plochy

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

- 9.1 Pokyny pro zajištění bezpečnosti provozu a ochrany ŽP a zdraví lidí

10. Požární ochrana

11. Ochrana životního prostředí

2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

2.1. Identifikační údaje vlastníka a provozovatele, včetně údajů o statutárních zástupcích; jména vedoucích pracovníků

Vlastník: Obec Písečná
sídlo: Písečná 71, 561 70
IČO: 00279358

Statutární zástupce: Hana Lipenská – starostka obce
Tel.: 465 618 151
Fax: 465 618 175
Mobil: 733 562 150

Provozovna: Sběrný dvůr Písečná

Provozovatel: Obec Písečná
sídlo: Písečná 71, 561 70
telefon: 465618151
fax: 465618175
e-mail: pisecna@orlice.cz
IČO: 00279358

Statutární zástupce: Hana Lipenská – starostka obce
Tel.: 465 618 151
Fax: 465 618 175
Mobil: 733 562 150

Odpovědný pracovník: Milan Sklenář
mobil: 732839797

2.2. Významná telefonní čísla

Hasiči	150
Záchranná služba	155
Policie ČR	158
Obecní úřad Písečná	465 618 151, 733 562 150

2.3. Údaje o příslušných dohlížecích orgánech

Obecní úřad Písečná, Písečná 71, 561 70 Písečná, tel. 733 562 150
Krajský úřad Pardubického kraje, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice, tel. 466 026 111

Krajská hygienická stanice Pardubického kraje se sídlem v Pardubicích, územní pracoviště Ústí nad Orlicí, Smetanova 1390, 562 01 Ústí nad Orlicí, Tel. 465 525 419
Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát Hradec Králové, Resslova 1229, 500 02 Hradec Králové, tel. 495 773 111, havárie tel. 731 405 205.

2.4. Údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno

Provozovna je umístěna v katastrálním území Písečná, pozemek –parcela č. 2404 a 2405. Pozemky v celkové výměře 6 815 m². Skutečně využitá plocha 1 800 m² viz příloha mapový podklad.

2.5. Kapacita zařízení

Okamžitá kapacita sběrného dvora 222 t, celková roční 550 t.

2.6. Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu

Platnost provozního řádu je dána rozhodnutím Krajského úřadu Pardubického kraje a změny jsou možné provádět pouze se souhlasem KÚ.

3. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ

3.1. Přehled druhů odpadů

3.1.1 Specifikace přijímaných odpadů:

katalog. číslo	název odpadu	kategorie
15 01 02	Plastové odpady	O
15 01 04	Kovové obaly	O
16 01 03	Pneumatiky	O
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	O
17 08 02	Stavební materiály na bázi sádry neuvedené pod číslem 170801	O
17 04 05	Železo	O
17 04 11	Kabely neuvedené pod 17 04 10	O
20 01 01	Papír, lepenka	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 10	Oděvy	O
20 01 39	Plasty	O
20 01 40	Kovy	O
20 03 01	Směsný komunální odpad	O
13 02 08	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	N
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N
15 02 02	Absorbční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N
20 01 13	Rozpouštědla	N
20 01 14	Kyseliny	N
20 01 17	Fotochemikálie	N
20 01 19	Pesticidy	N
20 01 21	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	N
20 01 23	Vyřazená zařízení obsahující chlorofluorohydrodikiy	N
20 01 26	Olej a tuk	N
20 01 27	Barvy, tiskářské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N
20 01 33	Baterie a akumulátory	N
20 01 35	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky (televize, monitory aj.)	N

3.1.2. Nakládání s odpady

Při přejímce odpadů se obsluha řídí vyhláškou 383/2001 Sb. a přílohou č. 2 této vyhlášky.

Odpad od občanů přebírá pověřená obsluha sběrného dvora v provozní době. Odpad zkontroluje, zatřídí a dočasně uloží do označených kontejnerů nebo sektorů. Po naplnění shromažďovacích prostředků zajistí obsluha předání osobě oprávněné k jejich převzetí dle zákona 185/2001 Sb.

V případě příjmu odpadů uvedených v § 8odst. 2 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění (kovové odpady), je provozovatel zařízení povinen v souladu s § 18 odst. 3 zákona o odpadech vést evidenci osob, od kterých tento odpad odebral. Povede evidenci, která obsahuje datum a hodinu převzetí, druh a množství odebraného odpadu, jméno, příjmení, místo trvalého pobytu a číslo občanského průkazu, nebo jiného průkazu totožnosti u každé z osob, od které byly odpady odebrány.

Vážení odpadů je smluvně zajištěno na váze firmy ZESPO CZ s.r.o.

V případě, že občané přivezou do sběrného dvora odpady, které nesmí být přijímány a dočasně shromažďovány, podá obsluha informaci, jak s těmito druhy odpadů lze naložit v souladu se z. č. 185/2001 Sb. o odpadech. V případě nepřijetí odpadu bude Krajský úřad PK informován písemnou formou do tří dnů.

Dokumenty dokladující kvalitu přijatých odpadů budou uchovány po dobu 5 let.

3.1.3. Provozní doba.

Každá první sobota v měsíci 8:00 – 11:00 hod.

4. POPIS ZAŘÍZENÍ

4.1 Popis, charakter a účel zařízení

Sběrný dvůr je umístěn v obci Písečná – „Pískovna“.

Vstup a vjezd do areálu sběrného dvora je účelová komunikace od silnice na Žamberk.

Prostor je připojen na elektřinu.

Sociální zařízení - WC a umyvadlo s tekoucí vodou má obsluha k dispozici v prostoru provozovny v čp. 68.

Jedná se o provozovnu nevýrobního charakteru, kategorie občanské vybavenosti - služby.

Vybavení objektu:

- 1 x velkoobjemový kontejner o objemu 31 m³
- 1 x velkoobjemový kontejner o objemu 14 m³
- 1 x velkoobjemový kontejner na sklo o objemu 14 m³ (dělený 7 + 7 m³)
- 1 x shromažďovací prostředek na plast
- 1 x kontejner 3 m³ (papír)
- 1 x shromažďovací prostředek (elektro)
- 1 x shromažďovací prostředek (barvy)
- 2 x klecový kontejner (drobný elektroodpad)

5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

5.1. Monitorování provozu zařízení

Zařízení – sběrný dvůr není zdrojem negativních vlivů na životní prostředí, proto samostatné monitorování není nutné.

6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

6.1. Počet pracovníků, kteří zajišťují provoz s uvedením jejich funkčního zařazení

Za provoz zařízení zodpovídá vedoucí úseku, který je přímým nadřízeným obsluhy sběrného dvora - pověřené osoby. Přímým nadřízeným vedoucího úseku je pak jednatel společnosti.

Jednatel, starostka obce Písečná

Hana Lipenská tel: 733 562 150

Za provoz sběrného dvora odpovídá vedoucí úseku:

Milan Sklenář mobil: 732 839 797

6.2. Povinnosti při údržbě a provozu zařízení

Údržba a opatření v prostoru sběrného dvora a prostorů vnějších

- ke skladování odpadů jsou určena příslušná místa – občané odevzdávají odpady vytríděné dle jednotlivých druhů na kategorií
- za čistotu a pořádek ve sběrném dvoře zodpovídá obsluha, která zajišťuje i úklid sběrného dvora a jeho bezprostředního okolí.
- obsluha provádí v provozní době pravidelnou kontrolu neporušenosti oplocení, drobnou údržbu
- oplocení a vjezdové brány tak, aby bylo zabráněno vstupu nežádoucích osob. Provádí práce dle pokynů nadřízeného zodpovědného pracovníka za provoz sběrného dvora.
- v případě, že dojde k úniku nebezpečných tekutých odpadů v prostoru sběrného dvora, provede pověřená osoba
- sběrného dvora opatření k zabezpečení ochrany životního prostředí a to dle pokynů uvedených na identifikačních listech patřících odpadů
- při vzniku mimořádné situace, při ohrožení bezpečnosti zdraví a života nebo majetku, je povinnosti pověřené
- osoby učinit potřebná opatření k odvrácení nebezpečí nebo přivolat telefonicky pomoc.
- důležitá čísla telefonních stanic pro tísňová a normální volání v Písečné – viz kap. 2. Základní údaje o zařízeních bod 2.2. Významná telefonní čísla.

Vymezení činností, které není dovoleno v areálu provádět

V celém prostoru sběrného dvora je zakázáno kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm.

Vynášet navezené odpady.

Do areálu mají zakázán vstup a vjezd nepovolané osoby.

6.3. Povinnosti dodavatelů odpadů, dopravců a přepraveců odpadů v areálu zařízení

- poskytnout obsluze potřebné informace a doklady
- vjet a vstupovat do areálu jen se souhlasem obsluhy
- dodavatel odpadu zodpovídá za to, že přivezený odpad je totožný s odpadem, který je nahlášen obsluze a splňuje znění bodu 3.1.1 Specifikace přijímaných odpadů kapitoly 3. tohoto provozního řádu
- všichni jsou povinni dodržovat tento provozní řád
- omezit dobu pobytu dodavatele v prostoru na dobu nezbytně nutnou
- všem cizím osobám je zakázáno manipulovat s odpady v prostoru
- umožnit pověřenému zástupci provozovatele zařízení odběr kontrolních vzorků přivezeného odpadu za účelem zjištění jeho kvality

6.4. Ostatní opatření

- kontrolní orgány jsou povinny předložit doklad o své totožnosti a právech na výkon své funkce
- každou kontrolu jsou pracovníci provozovatele povinni hlásit vedoucímu úseku a řediteli společnosti
- pracovníci zařízení i dodavatelů odpadu mohou být kontrolováni příslušnými orgány a musí jim na požádání předkládat příslušné doklady
- provozovatel nenese zodpovědnost za újmy, které se v prostoru sběrného dvora stanou cizím osobám nebo na jejich majetku, pokud tato újma nebude zaviněna provozovatelem.
- každá osoba, pohybující se v prostoru dvora je povinna dbát tohoto provozního řádu a pokynů obsluhy
- mimo pracovní dobu je vstup cizím osobám do sběrného dvora přísně zakázán

7. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ

Obsluha vede průběžnou evidenci a plní ohlašovací povinnosti podle části šesté vyhlášky 383/2001 Sb.

O provozu sběrného dvora je veden „Provozní deník“.

Povinnost vést Provozní deník má obsluha sběrného dvora. Provozní deník je veden v souladu s odst. 10. Přílohy č. 1 vyhlášky 383/2001 Sb. Provozní deník bude uchován v sídle provozovatele po dobu 5 let.

V provozním deníku jsou uvedeny zejména:

- nepravdivé činnosti a mimořádné události
- záznamy o klimatických podmínkách (teplota a počasí) – v provozní dny

- veškeré návštěvy
- údaje o monitorování provozu zařízení
- provádění kontrol a měření
- provozní poruchy a havárie včetně způsobu jejich odstranění
- provádění údržby zařízení
- záznamy o školení a kontrolách zařízení
- jména obsluhy
- spotřeba energie

8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ

8.1. Opatření proti nežádoucímu rozšíření obtížných živočichů a hmyzu

- prostor dle potřeby postříkovat prostředky hubícími hmyz a zamezujícími jeho množení. Potřebné intervaly postřiku budou záviset na podnebních podmínkách a případném výskytu hmyzu
- deratizaci provádí odborná firma v intervalech dle potřeby, příp. při nárazovém přemnožení neprodleně

8.2. Opatření při mimořádných událostech

- mimořádnou událostí se rozumí *únik kapalných látek mimo shromažďovací prostředek nebo do půdy, vznik požáru, výpadek elektrické energie*
- mimořádnou událost je pověřená osoba povinna okamžitě hlásit vedoucímu úseku nebo jednateři společnosti; podle charakteru a závažnosti rozhodne vedoucí úseku, případně jednatel společnosti, jakým způsobem mimořádné události čelit
- opatření při ohrožení jakosti povrchových a podzemních vod řeší Plán havarijních opatření sběrného dvora, který je přílohou Provozního řádu.

9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ

9.1. Pokyny pro zajištění bezpečnosti provozu a ochrany ŽP a zdraví lidí

- vstup cizích osob není do areálu sběrného dvora povolen, v areálu se mohou pohybovat jednotlivě pouze osoby, které zde odevzdávají odpady
- provádět všechny činnosti podle pokynů nadřízeného pracovníka
- pověřený pracovník sběrného dvora je náležitě proškolen pro manipulaci s odpady, musí používat při práci osobní ochranné pomůcky a prostředky
- na úseku bezpečnosti práce a ochrany zdraví je nutno dodržovat všechny bezpečnostní předpisy, provozní předpisy, platné příkazy a nařízení a zúčastnit se pravidelného školení BP
- zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm v prostoru sběrného dvora a zákaz ukládání doutnajících, horkých či hořících hmot v tomto prostoru
- zákaz volného spalování odpadu v prostoru
- povinnost okamžitě asanovat vyteklé nebo rozlité pohonné hmoty
- povinnost hlásit nálezy zbraní, střeliva apod. příslušným bezpečnostním orgánům, zamezit přístup k nim a místo nálezu označit
- zúčastnit se pravidelných školení všech pracovníků odbornými orgány ve všech oborech souvisejících s bezpečným prováděním jejich činnosti
- povinnost používat pracovní oděvy a osobní ochranné pomůcky a prostředky, povinnost vstupní a periodické zdravotní prohlídky
- vybavení pracovišť odpovídajícím zdravotním materiálem a pomůckami

10. POŽÁRNÍ OCHRANA

- v areálu sběrného dvora, který tvoří jeden požární úsek, platí zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm
- celý prostor sběrného dvora je vybaven dvěma přenosnými hasicími přístroji
- zdroj požární vody – cca 300 m podzemní požární hydrant

11. OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Při provozu sběrného dvora je nutné dodržovat tyto platné zákony a nařízení a to zejména:

- zákon č. 17/1992 Sb. o životním prostředí
- zákon č. 86/2002 Sb. o ochraně ovzduší ve znění pozdějších změn a doplňků
- zákon č. 185/2001 Sb. o odpadech ve znění pozdějších změn a doplňků
- prováděcí vyhlášky k z. č. 185/2001 Sb. o odpadech s důrazem na vyhl. č. 383/2001 Sb.
- nařízení vlády ČR č. 171/1992 Sb.

V Písečné dne 7. 1. 2016

OBEC PÍSEČNÁ
561 70 Písečná 71
IČO: 00279358
DIČ: CZ00279358



Haná Lipenská
starostka

SBĚRNÝ DVŮR OBCE PÍSEČNÁ

Odpady a jejich odkládání ve Sběrném dvoře (SD) řeší Obecně závazná vyhláška obce Písečná č. 3/2015 o stanovení systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů a nakládání se stavebním odpadem na území obce Písečná.

Provozovatel : Obec Písečná, Písečná 71, 561 70 Písečná,
IČ: 00279358

Kontakt : Milan Sklenář, tel.: 732 839 797
Hana Lipenská, starostka, tel.: 733 562 150
E-mail : pisečna@orlice.cz

Provozní doba sběrného dvora : každá první sobota v měsíci
8:00 – 11:00 hod.

Specifikace přijímaných odpadů:

katalog. číslo	název odpadu	Kategorie
15 01 02	Plastové odpady	O
15 01 04	Kovové obaly	O
16 01 03	Pneumatiky	O
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	O
17 08 02	Stavební materiály na bázi sádry neuvedené pod číslem 170801	O
17 04 05	Železo	O
17 04 11	Kabely neuvedené pod 17 04 10	O
20 01 01	Papír, lepenka	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 10	Oděvy	O
20 01 39	Plasty	O
20 01 40	Kovy	O
20 03 01	Směsný komunální odpad	O
13 02 08	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	N
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito	N
15 02 02	Absorbční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné	N
20 01 13	Rozpouštědla	N
20 01 14	Kyseliny	N
20 01 17	Fotochemikálie	N
20 01 19	Pesticidy	N
20 01 21	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	N
20 01 23	Vyřazená zařízení obsahující chlorofluoruhlovodíky	N
20 01 26	Olej a tuk	N
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné	N
20 01 33	Baterie a akumulátory	N
20 01 35	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné	N

Souhlas k provozování sběrného dvora vydal Krajský úřad Pardubického kraje, tel.: 466 026 350

V Písečné dne 7. 1. 2016

Hana Lipenská
starostka
OBCE PÍSEČNÁ
561 70 Písečná 71
IČO: 00279358
DIČ: CZ00279358

