

Obec Písečná, Písečná 71, 561 70 Písečná, IČ: 00279358

Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen "zákon"), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby pod 2.000.000 Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce pod 6.000.000 Kč bez DPH.

Čl. 1

Veřejné zakázky malého rozsahu

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona není obec v souladu s § 18 odst. 5 povinna zadávat postupem podle tohoto zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6, tj. **zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace**. Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup.

Zakázky malého rozsahu se podle výše předpokládané hodnoty dělí na tyto kategorie:

I. kategorie:

1. zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje **200.000 Kč**
2. zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje **600.000 Kč** (dále jen „zakázky I. kategorie“)

II. kategorie:

1. zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje **200.000 Kč**
2. zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje **600.000 Kč** (dále jen „zakázky II. kategorie“)

III. kategorie:

1. zakázky na dodávky a služby, které je nutné zadat v krajně naléhavém případě, který zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat a z časových důvodů není možné zadat zakázku standardním postupem v souladu s touto vnitřní směrnicí; za splnění těchto podmínek se může jednat např. o zakázky na předejití / odstranění / zmírnění škod způsobených např. povodněmi, mimořádnými událostmi a škodami v lese i na zeleni mimo les (větrné a sněhové kalamity, nebezpečí vzniku požárů v období sucha) a havarijními situacemi.

Veškeré částky předpokládaných hodnot veřejných zakázek uvedené v této směrnici jsou hodnoty bez DPH.

1.1 Veřejné zakázky malého rozsahu I. kategorie

- a) Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu vybírá bez výběrového řízení starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta. Může zadat zakázku přímo, nebo si vyžádá více nabídek, nebo použije e-aukci. Je přitom povinen dodržet zásady stanovené v článku 1. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je možno vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a vlastních poznatků a zkušeností.
- b) Zadány mohou být pouze dodávky, služby nebo stavební práce, jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem obce. Smluvní vztahy sjednané formou objednávky musí být podepsány starostou nebo místostarostou.
- c) Zadání, smlouvy či objednávky typu veřejná zakázka I. kategorie nepodléhají schválení zastupitelstva obce a zastupitelstvo obce tak výslovně svěřuje rozhodování o tomto typu zakázek starostovi a v jeho nepřítomnosti místostarostovi a své pravomoci tak v tomto rozsahu deleguje na starostu, případně místostarostu.

1.2 Veřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie:

- a) U těchto veřejných zakázek malého rozsahu se vyzvou nejméně tři dodavatelé k předložení nabídky. Text výzvy a seznam přímo obeslaných dodavatelů schvaluje zastupitelstvo obce.
- b) Lhůta pro podání nabídek činí zpravidla 10 kalendářních dnů, přičemž prvním dnem lhůty je den následující po dni odeslání výzvy k podání nabídek. Odeslání poptávky přímo osloveným dodavatelům je organizátor zakázky povinen koordinovat tak, aby lhůty pro podání nabídek byly pro všechny uchazeče přibližně shodné.
- c) Zastupitelstvo obce jmenuje hodnotící komisi s minimálním počtem tří členů. Předsedou komise určí zastupitelstvo obce člena zastupitelstva, ostatní členové nemusí být členy zastupitelstva. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, hodnotící komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále je již nehodnotí.
- d) Hodnotící komise zpracuje zprávu, ve které vyhodnotí obdržené nabídky a stanoví pořadí nabídek. O hodnocení vyhotoví písemný záznam, v němž bude uveden seznam přijatých nabídek, popis nabídek, popis hodnocení každé z nich podle jednotlivých kritérií a další důležité skutečnosti.
- e) Konečné znění smlouvy s vítězem, vybraným na základě zprávy hodnotící komise, podléhá schválení ze strany zastupitelstva obce.
- f) Zadavatel uveřejní celé znění smlouvy do 15 dnů od jejího uzavření na profilu zadavatele; tato povinnost se nevztahuje na smlouvy na veřejné zakázky, jejichž cena nepřesáhne 500 tis. Kč bez DPH.

1.4 Veřejné zakázky malého rozsahu III. Kategorie

- a) Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu, které je nutné zadat v krajně naléhavém případě, vybírá bez výběrového řízení starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta a činí veškeré právní jednání s tím spojená. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je možno vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. O výběru dodavatele a parametrech dodávky podá zprávu zastupitelstvu obce.
- b) Zastupitelstvo obce si vyhrazuje právo postup dle této směrnice upravit či se od ní odchýlit, pokud jde o veřejné zakázky III. kategorie.

Čl. 2

Výzvy k podání nabídek

1. Výzva k plnění veřejné zakázky je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících **předmět veřejné zakázky** v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
2. Výzva zpravidla obsahuje **požadavky na prokázání splnění kvalifikace** dodavatele ve smyslu ustanovení § 50 a následujících zákona. Zadavatel je povinen omezit rozsah požadované kvalifikace pouze na informace a doklady bezprostředně související s předmětem veřejné zakázky. Nastavení požadavků na prokázání splnění kvalifikace dodavatele nesmí vést k porušení základních zásad dle čl. II této směrnice, tj. zejména zásad transparentnosti, nediskriminace a rovného zacházení.
3. Výzva musí dále obsahovat alespoň
 - a) **obchodní podmínky**, včetně platebních podmínek,

- b) **dobu a místo plnění zakázky,**
- c) **způsob hodnocení nabídek** podle hodnotících kritérií,
- d) **požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny** – nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky, tak aby jednotlivé nabídky byly porovnatelné,
- e) **podmínky a požadavky na způsob zpracování nabídky** – nabídka bude zpracována v písemné formě, zpravidla v českém jazyce, součástí nabídky bude vždy podepsaný návrh smlouvy,
- f) **místo podání nabídky a lhůta pro její podání** (datum a čas), **kontaktní osoba**
- g) **výhrady zadavatele** v níže uvedeném rozsahu:
 - zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit,
 - zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu,
 - zadavatel si vyhrazuje nevracet podané nabídky,
 - zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které dodavatel vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.

Zadavatel vhodným způsobem oznámí výsledek zadávacího řízení všem uchazečům.

Čl. 3 Závěrečná ustanovení

- a) Obec uchovává (archivuje) veškeré dokumenty, které byla povinna před zahájením nebo v průběhu zadávacího řízení či soutěže o návrh nebo po jeho/jejím skončení dle zákona pořídit, a rovněž které v průběhu jakéhokoliv řízení či soutěže o návrh obdržela od dodavatelů (úplné znění originálů nabídek, žádosti o účast či soutěžní návrhy atp.), jakož i uzavřené smlouvy související s realizací veřejné zakázky (včetně změn a dodatků).
- b) Obec je povinna uvedenou dokumentaci uchovávat po dobu nejméně 5 let od uzavření smlouvy, změny smlouvy na realizaci veřejné zakázky nebo zrušení řízení. V případě potřeby se archivuje i delší dobu dle požadavků dotačních podmínek.
- c) Tato směrnice byla projednána a schválena na jednání zastupitelstva obce dne 27. 4. 2016 usnesením č. 216/16 a nahrazuje směrnici schválenou usnesením č. 97/15.
- d) Všechna výběrová řízení zahájená před účinností této směrnice budou uzavřena a administrována podle předchozích podmínek.
- e) Směrnice bude po celou dobu své platnosti uveřejněna na oficiálních webových stránkách obce Písečná.

OBEC PÍSEČNÁ
561 70 Písečná 71
IČO: 00279358
DIČ: CZ00279358



Hana Lipenská
Starostka